

【御社控】

就業確認票

..... お客様記入欄

お手数ですが、下記の太枠内をご記入下さい。尚、当確認票は業務完了の証明書となりますので、記入後1枚目を保管して下さい。

始業時間	am pm	時	分	終業時間	am pm	時	分
休憩				残業時間	時間 分		
遅刻	有・無			早退	有・無		
勤務態度	優 ・ 良 ・ 可						
貴社名							
担当者サイン							

..... 本人記入欄

会員の皆様は下記をすべて記入した上で
お客様に提出して下さい。 就業コード

■就業日 平成 年 月 日 () 就業コード

■お客様名 _____

■就業予定時間 : ~ :

■集合場所 _____

● ■備考 ■残業コード

氏名		会員番号	
----	--	------	--


REGENCY

【本人】

就業確認票

..... お客様記入欄

お手数ですが、下記の太枠内をご記入下さい。尚、当確認票は業務完了の証明書となりますので、記入後1枚目を保管して下さい。

始業時間	am pm	時	分	終業時間	am pm	時	分
休憩				残業時間	時間 分		
遅刻	有・無			早退	有・無		
勤務態度	優 ・ 良 ・ 可						
貴社名							
担当者サイン							

..... 本人記入欄

会員の皆様は下記をすべて記入した上で
お客様に提出して下さい。 就業コード

■就業日 平成 年 月 日 () 就業コード

■お客様名 _____

■就業予定時間 : ~ :

■集合場所 _____

● ■備考 ■残業コード

氏名		会員番号	
----	--	------	--


REGENCY